

Приложение № 2  
к приказу Председателя  
Одиннадцатого арбитражного  
апелляционного суда  
от 23 декабря 2009 года № 104

## Порядок личного приема граждан

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует правила личного приема граждан руководством Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.

2. Лица, прибывшие для личного приема пропускаются в здание суда согласно Инструкции о пропускном режиме в здание Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, утвержденной приказом Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда № 88 от 03 октября 2007 года.

### II. Организация личного приема

4. Личный прием граждан производится по вопросам организации и обеспечения деятельности Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, а также жалобам на действия судей, не связанным с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей.

5. Личный прием заявителей руководством суда производится в соответствии с утвержденным графиком приема.

6. Первичный прием посетителей производится руководителем секретариата председателя суда, который в пределах своей компетенции

самостоятельно разрешает поставленные вопросы либо определяет порядок их дальнейшего рассмотрения, в том числе и необходимость последующего личного приема заявителя руководством суда или руководителями структурных подразделений. Руководитель секретариата осуществляет запись на личный прием к руководству суда в соответствии с графиком приема.

7. Информация по вопросам организации приема размещается в доступном для посетителей месте.

8. Учет принятых на личном приеме лиц ведется в журнале установленной формы, в котором указывается: дата приема, фамилия, имя, отчество гражданина, существо вопроса и результат его рассмотрения.

9. Должностные лица, осуществляющие прием, не вправе давать юридические консультации или оценку обстоятельств конкретного дела, находящегося в производстве суда.

10. Если вопрос, поставленный в обращении, не был окончательно разрешен на личном приеме, обращение передается через Секретариат Председателя суда по принадлежности в соответствующее подразделение для рассмотрения и подготовки предложений или ответа по существу в установленные законодательством сроки.