

Утвержден
приказом
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда
от "15" января 2013 года № 5

**Порядок
ознакомления с материалами судебных дел
в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде**

I. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с материалами судебных дел в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде (далее - Порядок) разработан в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Регламентом арбитражных судов Российской Федерации, Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

1.2. Порядок определяет правила организации работы в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде по ознакомлению лиц, участвующих в деле, их представителей, иных лиц, в случаях, предусмотренных законом, с материалами судебных дел.

1.3. Ознакомление с материалами судебных дел производится в специально отведенном помещении Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, по адресу: Самара, ул. Аэродромная, д. 11 "А", по понедельникам - четвергам с 10.00 до 17.00, по пятницам и предпраздничным дням с 10.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45).

1.4. Право знакомиться с материалами судебного дела, делать выписки из него, снимать копии имеют:

- лица, участвующие в деле (их представители), в соответствии со статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

- лица, не участвующие в деле (их представители), в соответствии со статьей 42 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- эксперты, в соответствии со статьей 55 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- органы, производящие дознание и следствие, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации и Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации;
- иные лица, в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.5. Ознакомление с материалами судебного дела осуществляется на основании письменной заявки, подаваемой в отдел делопроизводства Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.

1.6. Запись на ознакомление с материалами дела может быть осуществлена посредством электронного сервиса "Заявка на ознакомление с материалами дела" на официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.

1.7. Ознакомление с материалами судебного дела проводится при наличии разрешающей резолюции председательствующего судьи, в производство которого передана апелляционная жалоба (далее - судья-докладчик), а в его отсутствие - председателя судебного состава.

1.8. Ознакомление с материалами судебного дела сотрудников правоохранительных органов производится на основании их письменного мотивированного заявления (запроса) с указанием оснований процессуальных действий при наличии визы председателя суда, а в его отсутствие - заместителя председателя суда и разрешающей резолюции судьи-докладчика.

1.9. Заявка на ознакомление с материалами дела должна быть подписана лицом, обратившимся в Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд.

К заявке прилагается доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя.

Заявка должна содержать следующую информацию: номер дела, информацию о заявителе: название юридического лица и адрес, фамилию, имя отчество - для физического лица; информацию о представителе: фамилию, имя, отчество, должность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, номер контактного телефона, в случае подачи заявки через сайт суда - адрес электронной почты. В заявке могут быть указаны предполагаемая дата и время ознакомления.

1.10. В день поступления заявки на ознакомление с материалами дела специалист отдела делопроизводства регистрирует ее в автоматизированной информационной системе "Судопроизводство" как ходатайство об ознакомлении с материалами дела, после чего передает судье-докладчику, в производстве которого находится апелляционная жалоба.

1.11. Ознакомление с материалами судебного дела, подлежащего рассмотрению в упрощенном порядке, может осуществляться лицами, участвующими в деле, в режиме ограниченного доступа на информационном ресурсе Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации "Картотека арбитражных дел" по адресу: <http://kad.arbitr.ru> в информационно-коммуникационной сети Интернет.

При работе с данным информационным ресурсом участник процесса через режим регистрации получает учетные записи (пароль/логин) для входа в систему, путем набора номера дела открывает карточку дела. В целях получения доступа к ограниченному режиму ознакомления с материалами дела, прикрепленными в виде файлов к карточке дела, вводит секретный код, указанный в нижнем колонтитуле определения суда о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства.

В автоматическом порядке участники спора извещаются о поступлении новых документов или судебных актов посредством направления

соответствующего электронного уведомления на почтовый ящик электронной почты пользователя.

1.12. Информация о порядке ознакомления с материалами судебных дел (место ознакомления, условия ознакомления, необходимые документы, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты) размещается на официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах в здании суда.

II. Порядок ознакомления с материалами судебных дел

2.1. Заявка на ознакомление с материалами судебного дела в день поступления передается работником отдела делопроизводства в соответствующий судебный состав.

2.2. Ознакомление с материалами судебного дела производится с момента вынесения определения о принятии апелляционной жалобы к производству. В исключительных случаях, по согласованию с судьей-докладчиком, лица, участвующие в деле, могут знакомиться с материалами дела до момента вынесения определения о принятии апелляционной жалобы к производству.

Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания и протоколом судебного заседания производится со следующего дня после дня окончания судебного заседания, в сроки, обеспечивающие реализацию права лиц, участвующих в деле, на подачу замечаний относительно полноты и правильности составления протокола в трехдневный срок после подписания соответствующего протокола.

2.3. О дате и времени ознакомления с материалами судебного дела специалист судебного состава (секретарь судебного заседания судьи-докладчика) сообщает в устной форме либо по электронной почте лицу, обратившемуся в Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд.

2.4. Судебное дело предоставляется для ознакомления только после его надлежащего оформления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2.5. Ознакомление с материалами судебного дела, производится в присутствии лица, ответственного за ознакомление (секретарь судебного заседания, специалист судебного состава), которое отвечает за сохранность судебного дела. Работник суда не вправе давать консультации юридического характера, обсуждать материалы дела.

2.6. Лицо, ответственное за ознакомление, до выдачи судебного дела для ознакомления проверяет документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя. В случае отсутствия документов в ознакомлении с материалами судебного дела отказывается.

2.7. Во время ознакомления с материалами судебного дела не допускается проставление каких-либо записей и отметок на документах, подшитых в материалы дела, полное или частичное изъятие приобщенных к материалам дела документов или представление новых документов. Лицам, знакомящимся с материалами судебного дела запрещено выносить материалы дела из помещения для ознакомления. При обнаружении признаков подобных действий дело должно быть изъято, работник аппарата суда немедленно прекращает ознакомление с делом, сообщает об основаниях прекращения судье-докладчику и председателю судебной коллегии, а также изготавливает письменное сообщение об основаниях прекращения ознакомления.

2.8. Лица, допущенные к ознакомлению с материалами судебного дела, вправе делать выписки из них, использовать собственные технические средства для изготовления копий документов.

2.9. В ознакомлении с материалами судебного дела может быть сделан перерыв. На время перерыва судебное дело возвращается лицу, ответственному за ознакомление, под роспись, о чем делается отметка на

оборотной стороне заявления. После перерыва ознакомление с материалами судебного дела продолжается без подачи заявления.

2.10. Если лицо, обратившееся в Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд, не успело ознакомиться с материалами судебного дела до конца рабочего дня, ознакомление с ними этим же лицом может быть возобновлено на следующий рабочий день без подачи заявления.

2.11. В случаях, указанных в пунктах 2.9. и 2.10., время и продолжительность ознакомления назначаются исходя из наличия свободных мест в служебном помещении для ознакомления.

2.12. Во время ознакомления с материалами судебного дела осуществляется видеозапись.

2.13. Ознакомление с делами сотрудников правоохранительных органов производится по разрешению руководства суда при наличии запроса с указанием номера уголовного дела либо регистрационного номера заявления/проверки, в рамках которых производится ознакомление, с приложением копий процессуальных документов о возбуждении уголовного дела либо выписки из КУСП, и предъявлении документа удостоверяющего личность (служебного удостоверения).

2.14. Лицо, ответственное за ознакомление, по завершении ознакомления с материалами судебного дела проверяет судебное дело на его целостность в соответствии с описью документов, отсутствие в документах исправлений и дописок; делает на обложке судебного дела запись об ознакомлении лица, обратившегося в Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд, с материалами судебного дела.

2.15. Лицо, ознакомившееся с материалами судебного дела лично должно сделать письменную отметку на заявке об ознакомлении с материалами дела.

Работник судебного состава подшивает заявку на ознакомление к материалам судебного дела, сделав соответствующую запись в описи дела.

III. Особенности ознакомления с аудиозаписями судебных заседаний и документами, представленными в арбитражный суд, в электронном виде

3.1. Для ознакомления лиц, участвующих в деле, с аудиозаписями судебных заседаний в кабинете ознакомления устанавливается соответствующее оборудование.

3.2. Ознакомление с аудиозаписью закрытого судебного заседания производится в порядке, установленном для ознакомления с материалами дел, разбирательство которых осуществляется в закрытом судебном заседании.

3.3. Ознакомление с аудиозаписями судебных заседаний осуществляется посредством прослушивания материального носителя, приобщенного к протоколу судебного заседания.

По окончании ознакомления лицо, ответственное за ознакомление, обязано проверить сохранность указанного материального носителя посредством его визуального осмотра.

3.4. По изложенному в письменной форме ходатайству лица, участвующего в деле, и за его счет может быть изготовлена копия аудиозаписи судебного заседания.

При этом материальный носитель для изготовления такой копии предоставляется лицом, заявившим указанное ходатайство.

3.5. Ознакомление лиц, участвующих в деле, и иных лиц в случаях, предусмотренных АПК РФ, с материалами дела, существующими в электронном виде, осуществляется без их распечатывания путем предоставления заинтересованным лицам данных материалов для ознакомления на оптическом носителе ("Временный порядок подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде", утвержденный приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 12 января 2011 года № 1).