



ОДИННАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

«11» февраля 2011 года

№ 13

г.о. Самара

О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о выполнении иной оплачиваемой работы

В целях обеспечения реализации положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 января 2011 года № 4, руководствуясь частью 3 статьи 33.9 Федерального конституционного закона № 1-ФКЗ от 28 апреля 1995 года «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Федеральным государственным гражданским служащим Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – гражданские служащие):

уведомлять председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу не позднее чем за десять календарных дней до дня начала ее выполнения, а при невозможности уведомления в указанный срок по причинам, не зависящим от гражданского служащего, - не позднее чем на следующий день после дня начала ее выполнения;

информировать председателя Одиннадцатого арбитражного

апелляционного суда в письменном виде в случае возникновения при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Под конфликтом интересов в данном случае понимается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и интересами поддержания авторитета судебной власти, ее независимости и беспристрастности, способное привести к причинению вреда этим интересам.

2. Установить, что зарегистрированные в установленном порядке уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) и информация о возникновении при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подаются гражданским служащим в отдел кадров и государственной службы.

3. Отделу кадров и государственной службы:

обеспечить учет уведомлений в Журнале учета уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу и приобщение их к личным делам гражданских служащих;

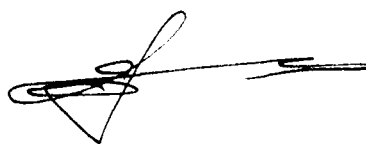
вносить председателю Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда при необходимости предложения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а так же о рассмотрении вопроса о несоблюдении гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда и урегулированию конфликтов интересов.

4. Председателям судебных составов и руководителям структурных подразделений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в связи с выполнением им иной оплачиваемой работы вносить председателю Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда предложения о применении к гражданскому служащему мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с приказом работников суда.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда



А.А. Ефанов

Приложение № 1
к приказу Одиннадцатого
арбитражного апелляционного суда
от «13» февраля 2011 года № 21

Председателю
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда
А.А. Ефанову

от _____
(наименование замещаемой должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество федерального государственного
гражданского служащего)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с « » 201 года.

_____ (указывается информация о работе, которую намеревается выполнять федеральный государственный

гражданский служащий: характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная),

_____ по трудовому договору (совместительство) или гражданско-правовому договору (договор подряда, возмездного

_____ оказания услуг, авторский договор и т.п.), полное наименование организации, наименование должности.

_____ основные функции (должностные обязанности), иные сведения о работе, которые

_____ федеральный государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (мнение председателя судебного состава или руководителя структурного подразделения¹, в котором федеральный
_____ государственный гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

¹ Для начальников отдела делопроизводства, отдела эксплуатации и МТО, отдела информатизации и связи – мнение руководителя аппарата – администратора Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.

