



ОДИННАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

«3» августа 2016 года

№ 92

г.о. Самара

О Порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда об иной оплачиваемой работе

В целях обеспечения реализации положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с приказом Судебного департамента Российской Федерации от 9 марта 2016 года № 43, руководствуясь пунктом 3 статьи 33.9 Федерального конституционного закона № 1-ФКЗ от 28 апреля 1995 года «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.

2. Признать утратившим силу приказ председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 21 февраля 2011 года № 13 «О порядке уведомления федеральными государственными служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

А.А. Ефанов

УТВЕРЖДЕН
приказом
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 3 августа 2016 г. № 92

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется приказом Председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - гражданские служащие), уведомлять Председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей государственной гражданской службы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет Председателю Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления.

10. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений докладывает Председателю Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда предложения по рассмотрению

уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в отдел кадров и государственной службы для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Председателю
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда

А.А. Ефанову

от _____
(наименование замещаемой должности)

(наименование структурного подразделения)

(ф.и.о. федерального государственного
гражданского служащего)

(адрес места жительства)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с «___» _____ 20___ года.

(указать сведения о деятельности, которую намеревается выполнять гражданский служащий: полное

наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности,

предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

**Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8