

УТВЕРЖДЕН
приказом
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда
от «18» января 2021 года № 4

**План противодействия коррупции
в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде на 2021 год
(в редакции приказа Одиннадцатого арбитражного апелляционного
суда от 15 октября 2021г. № 82)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно – методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда в соответствии с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы.	в течение года
1.3	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Секретариат председателя суда Отдел кадров и государственной службы	один раз в полугодие
1.4	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде. Проводить проверки указанных фактов и предлагать соответствующие меры	Секретариат председателя суда Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации председателю Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.		
1.5	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.6	Обеспечить действенное функционирование Аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда с обязательным участием независимых экспертов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.7	Обеспечить деятельность Комиссии по проверке достоверности и полноты, представляемых судьями Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.8	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.9	Представить в отдел кадров и государственной службы предложения в проект плана противодействия коррупции в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде на 2022 год	Руководители структурных подразделений	до 29 ноября
1.10	Разработать проект плана противодействия коррупции в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде на 2022 год и представить его на утверждение в	Отдел кадров и государственной службы	декабрь

	установленном порядке		
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда Руководили структурных подразделений	в течение года
2.2	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Администратор суда Руководили структурных подразделений	в течение года
2.3	Осуществлять закупки товаров и услуг для обеспечения государственных нужд в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Заместитель председателя суда Финансовый отдел Отдел эксплуатации и материально – технического обеспечения Отдел информатизации и связи	в течение года
2.4	Принять меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета, в том числе нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, включая на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (в редакции приказа Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 15 октября 2021г. № 82)	Структурные подразделения	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.5	Обеспечить информирование федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с государственной гражданской службы трудового или гражданско – правового договора	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.6	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.7	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.8	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной службы в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля

3.9	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля включительно
3.10	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года.	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для их подачи
3.11	Провести анализ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за период с 1 января по 31 декабря 2020 года. По результатам анализа подготовить информацию председателю суда.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.12	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

	Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими суда.		
3.13	Осуществлять контроль за соответствием расходов судей и федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.14	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по необходимости
3.15	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.16	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков судьями, федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	коррупционных правонарушений.		
3.17	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.18	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.19	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	постоянно
3.20	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Одиннадцатого	Отдел кадров и государственной службы	постоянно

	арбитражного апелляционного суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. (в редакции приказа Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 15 октября 2021г. № 82)	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.2	Оказывать судьям и государственным гражданским служащим Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (в редакции приказа Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 15 октября 2021г. № 82)	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
4.3	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	<p>развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> <p>(в редакции приказа Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 15 октября 2021г. № 82)</p>		
4.4	<p>Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, в должностные, обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> <p>(в редакции приказа Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 15 октября 2021г. № 82)</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы Финансовый отдел Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения</p>	в течение года
4.5	<p>Обеспечить доведение до федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда</p> <p>(в редакции приказа Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 15 октября 2021г. № 82)</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	в течение года
5. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов			
5.1	<p>Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда</p>	<p>Отдел анализа, статистики и обеспечения судопроизводства Секретариат</p>	в течение года

		Отдел кадров и государственной службы	
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда			
6.1	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и связи Секретариат председателя суда	в течение года
6.2	Осуществлять размещение на официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и связи	до 30 апреля
6.3	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации о движении дел и текстов судебных актов.	Отдел информатизации и связи	в течение года
6.4	Обеспечение своевременного размещения и актуализации сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда на сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и связи	в течение года
6.5	Размещение на официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда не процессуальных обращений по судебным делам, находящимся на рассмотрении в	Секретариат председателя суда Отдел информатизации	в течение года

	Одиннадцатом апелляционном суде	арбитражном	и связи	
--	------------------------------------	-------------	---------	--