

Выписка из Положения

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда
от «09 » июля 2015 года № 70

Положение об отделе кадров и государственной службы Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда

II. Основные задачи Отдела

- осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, установленных в целях противодействия коррупции и иных правонарушений в пределах компетенции Отдела:

- формирование у судей и федеральных государственных гражданских служащих нетерпимости к коррупционному поведению;
- профилактика коррупционных правонарушений в Суде,
- осуществление контроля за соблюдением судьями и государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

III. Функции Отдела

- контроль за соблюдением гражданскими служащими Суда ограничений, запретов и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- оказание гражданским служащим Суда консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, а также с уведомлением председателя Суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечение реализации гражданскими служащими Суда обязанности уведомлять председателя Суда, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация и участие в переподготовке и повышения квалификации гражданских служащих, в обязанности которых входит участие в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

- организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения федеральных государственных гражданских служащих;

- осуществление проведения проверок:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями Суда;
- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Суде;
- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданскими служащими Суда, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;

- соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Суда запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- обеспечение сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, представленные в установленном порядке, а также осуществлять контроль за своевременностью их предоставления;

- участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

- осуществление анализа сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Суда;
- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьями и

государственными гражданскими служащими Суда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении гражданскими служащими Суда запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Суда, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- обеспечение в пределах своей компетенции наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте Суда;

- подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- проведение с судьями и гражданскими служащими Суда с их согласия беседы, получения от них пояснений по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

- представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

- обеспечивает участие в работе комиссии по проверке полноты и достоверности, представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в пределах своей компетенции;

- обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о судьях и государственных гражданских служащих Суда, полученных в ходе своей деятельности.