

Утвержден
приказом Одиннадцатого
арбитражного апелляционного суда
от «24» апреля 2021 года № 36

Порядок ознакомления с материалами судебных дел в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде

I. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с материалами судебных дел в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде (далее - Порядок) разработан в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 100 (далее - Инструкция).

1.2. Порядок определяет правила организации работы в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде по ознакомлению лиц, участвующих в деле, их представителей, иных лиц, в случаях, предусмотренных законом, с материалами судебных дел.

1.3. Ознакомление с материалами судебных дел производится в специально отведенном помещении Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, по адресу: Самара, ул. Аэродромная, д. 11 «А», с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, в пятницу и предпраздничные дни с 10.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45).

1.4. Право знакомиться с материалами судебного дела, делать выписки из него, снимать копии имеют:

- лица, участвующие в деле (их представители), в соответствии со статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

- лица, не участвующие в деле (их представители), чьи апелляционные жалобы приняты к производству апелляционным судом, в соответствии со статьей 42 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

- эксперты, в соответствии со статьей 55 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

- органы, производящие дознание и следствие, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации и Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации;

- иные лица, в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.5. Ознакомление с материалами дела осуществляется на основании письменного заявления (заявки), которое может быть направлено следующими способами: по почтовому адресу суда: 443070, г. Самара, ул. Аэродромная, д.11А; через личный кабинет, созданный в системе «Мой арбитр» информационного ресурса «Картотека арбитражных дел»; через окно приема и регистрации документов; путем заполнения соответствующей формы с использованием сервиса «Заявка на ознакомление с материалами дела» на официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.

Заявка на ознакомление с материалами дела должна содержать информацию о номере дела, фамилию судьи, в производстве которого находится апелляционная жалоба, предполагаемых (желаемых) дате и времени ознакомления с делом, а также фамилию, имя, отчество заявителя, адрес электронной почты или номер телефона, процессуальное положение заявителя.

В заявлении на ознакомление с материалами обособленного спора в рамках дела о несостоятельности (банкротстве) должен содержаться номер

апелляционного производства.

1.6. Дата и время ознакомления с материалами дела, с учетом желаемой даты, назначаются лицом, ответственным за ознакомление, и сообщаются заявителю по контактному телефону либо адресу электронной почты заявителя, указанным в заявке.

Для иногородних лиц ознакомление с материалами дела при наличии возможности производится в день подачи заявления на ознакомление с материалами дела, в том числе в день проведения судебного заседания по делу, но не позднее, чем за 2 часа до его начала.

II. Порядок ознакомления с материалами судебных дел

2.1. Заявка на ознакомление с материалами судебного дела в день поступления передается работником отдела делопроизводства в соответствующий судебный состав.

2.2. Ознакомление с материалами судебного дела производится после вынесения определения о принятии апелляционной жалобы к производству. В исключительных случаях, по согласованию с судьей-докладчиком, лица, участвующие в деле, могут знакомиться с материалами дела до момента вынесения определения о принятии апелляционной жалобы к производству.

Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания и протоколом судебного заседания производится со следующего дня после дня окончания судебного заседания, в сроки, обеспечивающие реализацию права лиц, участвующих в деле, на подачу замечаний относительно полноты и правильности составления протокола в пятидневный срок после подписания соответствующего протокола.

2.3. Судебное дело, передаваемое лицу, обратившемуся в суд для ознакомления, должно быть оформлено в соответствии с требованиями Инструкции (листы дела должны быть прошиты, пронумерованы,

составлена опись документов дела).

2.4. Ознакомление с материалами судебного дела производится в присутствии лица, ответственного за ознакомление (секретарь судебного заседания, специалист судебного состава), которое отвечает за сохранность судебного дела. Работник суда не вправе давать консультации юридического характера, обсуждать материалы дела.

2.5. Лицо, ответственное за ознакомление, до выдачи судебного дела для ознакомления проверяет документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя. В случае отсутствия документов в ознакомлении с материалами судебного дела отказывается.

2.6. Ознакомление с делами сотрудников правоохранительных органов производится по разрешению руководства суда при наличии запроса с указанием номера уголовного дела либо регистрационного номера заявления/проверки, в рамках которых производится ознакомление, с приложением копий процессуальных документов о возбуждении уголовного дела либо выписки из КУСП, и предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения).

2.7. Во время ознакомления с материалами судебного дела не допускается проставление каких-либо записей и отметок на документах, подшитых в материалы дела, полное или частичное изъятие приобщенных к материалам дела документов или представление новых документов. Лицам, знакомящимся с материалами судебного дела, запрещено выносить материалы дела из помещения для ознакомления. При обнаружении признаков подобных действий дело должно быть изъято, работник аппарата суда немедленно прекращает ознакомление с делом, сообщает об основаниях прекращения судье-докладчику и председателю судебной коллегии, а также изготавливает письменное сообщение об основаниях прекращения ознакомления.

2.8. Лица, допущенные к ознакомлению с материалами судебного дела, вправе делать выписки из них, использовать собственные

технические средства для изготовления копий документов.

2.9. Продолжительность ознакомления с делом, как правило, не должна превышать 2 часов, а при использовании технических средств - 1 часа.

В случае необходимости продолжения ознакомления с делом лицу дополнительно назначаются день и время для ознакомления без подачи заявления.

При ознакомлении с материалами многотомного судебного дела лицом, ответственным за ознакомление, может составляться письменный график ознакомления, в котором указываются даты и число томов для ознакомления на каждый день. График подписывается лицом, составившим его, и лицом, обратившимся с заявлением об ознакомлении. График ознакомления подшивается в материалы дела, а копия графика передается лицу, обратившемуся с заявлением об ознакомлении.

2.10. По окончании ознакомления с материалам судебного дела лицо, ответственное за ознакомление, проверяет судебное дело на его целостность в соответствии с описью документов, отсутствие в документах исправлений и дописок; лицо, ознакомившееся с материалами судебного дела, делает отметку в ранее поданное заявление об ознакомлении с материалами дела, проставляет в нем дату, время, когда произведено ознакомление, личную подпись, расшифровку подписи.

2.11. Ознакомление с материалами судебного дела, подлежащего рассмотрению в упрощенном порядке, может осуществляться лицами, участвующими в деле, в режиме ограниченного доступа на информационном ресурсе «Картотека арбитражных дел».

При работе с данным информационным ресурсом участник процесса через режим регистрации получает учетные записи (пароль/логин) для входа в систему, путем набора номера дела открывает карточку дела. В целях получения доступа к ограниченному режиму ознакомления с материалами дела, прикрепленными в виде файлов к карточке дела, вводит

код, указанный в нижнем колонтитуле определения суда о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства.

2.12. Ознакомление с делами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в присутствии сотрудника суда, наделенного полномочиями на работу с секретными материалами.

Перед началом ознакомления у лица, знакомящегося с делом, отбирается подписка установленной формы о неразглашении государственной тайны. При ознакомлении с такими делами участнику дела разрешено копирование документов дела за исключением документов, содержащих государственную тайну.

III. Особенности ознакомления с аудиозаписями судебных заседаний и документами, представленными в арбитражный суд, в электронном виде

3.1. Для ознакомления лиц, участвующих в деле, с аудиозаписями судебных заседаний в кабинете ознакомления устанавливается соответствующее оборудование.

3.2. Ознакомление с аудиозаписями судебных заседаний осуществляется посредством прослушивания материального носителя, приобщенного к протоколу судебного заседания.

По окончании ознакомления лицо, ответственное за ознакомление, обязано проверить сохранность указанного материального носителя посредством его визуального осмотра.

3.3. Изготовление и выдача копий аудиозаписей заседаний производится в соответствии с частью 9 статьи 155 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. При этом материальный носитель для изготовления такой копии предоставляется лицом, заявившим указанное ходатайство.

Изготовление и выдача копий видеозаписей заседаний производится в аналогичном порядке.

При удовлетворении судом ходатайства о выдаче копии аудио- или видеозаписи судебного заседания (путем проставления на нем разрешающей надписи судьи, в производстве которого находится дело, либо судьи, действующего в порядке взаимозаменяемости) лицо, производящее ознакомление, устанавливает диск, содержащий аудио- или видеозапись судебного заседания,, в компьютер, находящийся в зале ознакомления, копирует на данный компьютер информацию с диска и предоставляет возможность лицу, обратившемуся для ознакомления, снять копии на его материальный носитель.

3.4. Лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с материалами судебного дела в электронном виде. Доступ предоставляется к документам, поступившим в электронном виде через систему «Мой арбитр», а также документам, поступившим в рамках апелляционного производства на бумажном носителе, и отсканированным секретарем судебного заседания или специалистом отдела делопроизводства.

3.5. Ходатайство об ознакомлении с материалами дела в электронном виде лица, участвующие в деле, подают через систему «Мой арбитр» Картотеки арбитражных дел.

Инструкция по ознакомлению с материалами дела в электронном виде <https://my.arbitr.ru/#help/2/0>.