

УТВЕРЖДЕН
приказом
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда
от «13» декабря 2024 года № 146

ПЛАН
работы Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда
на первое полугодие 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистической отчетности по форме № 2АС за 2024 год.	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	До 20 января
1.2	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации оперативной статистической отчетности по форме № 01АС	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	До 15 января, До 15 апреля
1.3	Обобщение информации по результатам рассмотрения обращений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда в 2024 году.	Парчучтова А.Ю.	До 20 января
1.4	Проведение проверки организации работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда и приему посетителей за 2024 год.	Кузнецов С.А. Члены комиссии	До 24 января
1.5	Анализ обращений граждан, организаций в целях выявления	Аверкиева М.А.	В течение полугодия

	конфликта интересов и коррупционных рисков, и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны судей и работников аппарата суда, с предоставлением итоговой информации		До 30 июня
1.6	Представление информации в Администрацию Президента Российской Федерации о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и о принятых мерах.	Парчутова А.Ю.	Ежемесячно
1.7	Проведение совещания по подведению итогов деятельности суда за 2024 год.	Романов В.Н. Лихоманенко О.А. Кузнецов С.А. Председатели судебных составов	Январь
1.8	Представление в Судебный департамент при Верховном суде плана работы суда на I полугодие 2025 года.	Парчутова А.Ю.	До 15 января
1.9	Актуализация локальных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда. Предложения по внесению изменений в действующие локальные акты и разработка новых локальных актов.	Буртасова О.И. Парчутова А.Ю. Руководители структурных подразделений	В течение полугодия
1.10	Учеба с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами суда по вопросам: - изменение в законодательстве; - процессуальные сроки в арбитражном процессе; - формирование статистического отчета;	Буртасова О.И. Алиева Е.А. Чернецова Т.В.	Ежеквартально Ежемесячно

	- формирование и направление судебных дел.		
1.11	Участие в работе оперативных совещаний, проводимых руководством Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Романов В.Н.	В течение полугодия
1.12	Участие в совещаниях по вопросам единообразия правоприменительной практики арбитражных судов Поволжского округа.	Романов В.Н. Лихоманенко О.А. Кузнецов С.А. Председатели судебных составов	В течение полугодия
1.13	Взаимодействие с Научно-консультативным советом при Арбитражном суде Поволжского округа.	Романов В.Н.	В течение полугодия
1.14	Участие в заседаниях рабочих групп по процессуальным вопросам и вопросам применения законодательства о банкротстве, организованных при Арбитражном суде Поволжского округа	Кузнецов С.А. Серова Е.А. Львов Я.А.	В течение полугодия
1.15	Организация и проведения стажировок судей арбитражных судов Республики Татарстан, Самарской, Ульяновской и Пензенских областей	Романов В.Н. Лихоманенко О.А. Кузнецов С.А. Председатели судебных составов Буртасова О.И. Парчутова А.Ю.	В течение полугодия (в соответствии с отдельным планом)
1.16	Проведение тематических рабочих совещаний с судами арбитражных судов Республики Татарстан,	Романов В.Н. Лихоманенко О.А.	В течение полугодия (по мере необходимости)

	Самарской, Ульяновской и Пензенских областей по актуальным вопросам судебной практики	Кузнецов С.А. Председатели судебных составов	
1.17	Анализ состояния исполнительской дисциплины	Буртасова О.И.	Июнь
2. Вопросы Президиума			
2.1	Подведение итогов работы суда за 2024 год.	Романов В.Н. Лихоманенко О.А. Кузнецов С.А. Председатели судебных составов Руководители структурных подразделений	Январь
2.2	Подведение результатов проверки организации работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2024 год.	Кузнецов С.А.	до 31 января
2.3	Подведение итогов работы суда за первый квартал 2025 года.	Романов В.Н. Лихоманенко О.А. Кузнецов С.А. Председатели судебных составов Буртасова О.И.	до 28 апреля
2.4	Рассмотрение плана работы суда на второе полугодие 2025 года.	Лихоманенко О.А. Кузнецов С.А. Председатели судебных составов Буртасова О.И.	до 30 мая
2.5	Обсуждение причин повторных отмен судебных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда	Романов В.Н. Лихоманенко О.А. Кузнецов С.А. Председатели судебных составов	В течение полугодия

2.6	Обсуждение и подготовка рекомендаций по актуальным вопросам применения процессуального законодательства	Романов В.Н. Лихоманенко О.А. Кузнецов С.А. Председатели судебных составов	По мере поступления вопросов
3. Обобщение судебной практики			
3.1	Анализ и обобщение причин отмены и изменения судебных актов Одиннадцатым арбитражным апелляционным судом	Романов В.Н. Лихоманенко О.А. Кузнецов С.А. Председатели судебных составов Шаймурзин Р.Р. Егорова А.В.	Ежемесячно Еженедельно
3.2	Анализ и обобщение причин отмены судебных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда в кассационном порядке	Романов В.Н. Лихоманенко О.А. Кузнецов С.А. Председатели судебных составов Шаймурзин Р.Р. Егорова А.В.	Ежемесячно Ежеквартально
3.3	Анализ и обобщение причин приостановления производства по делам при рассмотрении апелляционных жалоб за 2024 год; 1 квартал 2025 года	Шаймурзин Р.Р. Егорова А.В.	Январь Апрель
3.4	Анализ в сравнении с предыдущим отчетным периодом следующих основных показателей: - количество рассмотренных дел (по категориям споров); - соблюдение процессуальных сроков; - количество дел, по которым судебные акты отменены (изменены) вышестоящими судами.	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Январь Апрель
3.5	Обсуждение результатов заседаний	Романов В.Н. Кузнецов С.А.	По мере проведения заседаний рабочей

	рабочей группы по разрешению проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве).	Серова Е.А. Львов Я.А. Члены рабочей группы Судьи	группы
3.6	Обсуждение результатов заседаний рабочей группы по разрешению вопросов применения процессуального законодательства.	Романов В.Н. Кузнецов С.А. Судьи	По мере проведения заседаний рабочей группы
3.7	Обобщение судебной практики по актуальным вопросам правоприменения по поручению Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Поволжского округа и Суда по интеллектуальным правам.	Романов В.Н. Лихоманенко О.А. Кузнецов С.А. Председатели судебных составов Судьи Шаймурзин Р.Р. Егорова А.В.	По мере поступления поручений
3.8	Анализ и обобщение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации в части вопросов правоприменения, отнесенных законодателем к компетенции арбитражных судов.	Шаймурзин Р.Р. Егорова А.В.	В течение полугодия
3.9	Обобщение статистических показателей работы суда и подготовка аналитической справки по основным показателям работы суда за 2024 год; 1 квартал 2025 года	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Январь Апрель
4. Организационное обеспечение деятельности суда			
4.1	Информирование судей и помощников судей по изменениям в действующем законодательстве.	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Ежедневно

4.2	Осуществление проверки статистического отчета по формулам логического контроля по судьям и по суду в целом.	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Еженедельно
4.3	Представление сведений по формам ведомственной отчетности, в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 185 от 07 октября 2020 года.	Гуреев М.Г. Ярышкина Ю.С. Аверкиева М.А. Шаймурзин Р.Р. Зубко С.А. Кувичка О.А.	В сроки установленные приказом
4.4	Размещение извещений по определению поставщиков (исполнителей) в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ согласно утвержденному плану-графику размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Гуреев М.Г.	В течение полугодия
4.5	Осуществление контроля по исполнению обязательств поставщиками (исполнителями) текущих контрактов и договоров.	Гуреев М.Г. Алексеевский О.Е. Григорьев Г.А.	В течение полугодия
4.6	Проведение весеннего смотра здания суда, гаража и прилегающей территории для определения объемов работ текущего ремонта.	Гуреев М.Г. Алексеевский О.Е. Григорьев Г.А. Наткин В.Н.	Апрель - май
4.7	Организация мероприятий по противопожарной безопасности, ГО и ЧС, охране труда, включая инструктаж сотрудников суда.	Буртасова О.И. Председатель эвакуационной комиссии Алексеевский О.Е.	В течение полугодия
4.8	Подготовка плана работы суда на второе полугодие 2025 года.	Парчутова А.Ю.	Май

4.9	Подготовка Плана противодействия коррупции суда на 2025 год	Аверкиева М.А.	Январь
4.10	Сдача бюджетной отчетности: - за 2024 год - за первый квартал 2025 года.	Ярышкина Ю.С.	Январь Апрель
4.11	Сдача отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации за 2024 год.	Ярышкина Ю.С.	Январь
4.12	Представление налоговой, статистической и иной отчетности за 2024 год	Ярышкина Ю.С. Физикова З.К. Котельникова Е.С. Семенова Т.Е.	В сроки установленные НК РФ и иными нормативными документами
4.13	Обеспечение работоспособности и обновления АИС «Судопроизводство», включая подсистемы: «Обмен между судами», «Автоматизированное распределение дел», «Формирование судебной статистики».	Зубко С.А. Горбунов В.М. совместно с «Pravo.tech»	В течение полугодия
4.14	Обеспечение работоспособности и обновления автоматизированной системы делопроизводства ЭОС «ДЕЛО».	Зубко С.А. Горбунов В.М.	В течение полугодия
4.15	Обеспечение технического сопровождения судебных онлайн заседаний с использованием видеоконференц-связи.	Зубко С.А. Горбунов В.М.	В течение полугодия
4.16	Обеспечение работоспособности: - системы аудиопотоколирования с выгрузкой файлов в Картотеку	Зубко С.А. Горбунов В.М.	В течение полугодия

	арбитражных дел; - видеозаписи и онлайн трансляции судебных заседаний с выгрузкой файлов на сайте суда.		
4.17	Осуществление контроля по исполнению обязательств поставщиков на оказание консультационных услуг «1С Предприятие 8».	Зубко С.А. Совместно с ОЭ и МТО, ФО	В течение полугодия
4.18	Обеспечение бесперебойной выгрузки документов из АИС «Судопроизводство» в общедоступные информационные системы КАД и БРАС	Зубко С.А. Горбунов В.М.	В течение полугодия
4.19	Обеспечение работоспособности и обновления программных продуктов автоматизированных рабочих мест и серверного оборудования.	Зубко С.А. Горбунов В.М.	В течение полугодия
4.20	Проведение проверки наличия печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и ее дубликатов.	Парчутова А.Ю. Члены комиссии	Не реже одного раза в полугодие
4.21	Организация публикаций в СМИ, мессенджере Telegram в целях объективного обеспечения деятельности Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.	Парчутова А.Ю. Кувичка О.А.	В течение полугодия
4.22	Анализ публикаций в СМИ.	Кувичка О.А.	В течение полугодия
4.23	Ведение экспозиционной работы музея Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.	Кувичка О.А.	В течение полугодия
4.24	Организация ведения официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте»	Парчутова А.Ю. Кувичка О.А.	В течение полугодия

4.25	Осуществление размещения информации в сети Интернет - официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.	Кувичка О.А. Зубко С.А. Никонова Т.В. Чернецова Т.В. Глазкова К.В. Ярышкина Ю.С.	В течение полугодия
4.26	Осуществление мероприятий в соответствии с внутренними планами работ структурных подразделений.	Руководители структурных подразделений	В течение полугодия
4.27	Проведение профилактических мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС	Буртасова О.И.	В течение полугодия

5. Кадровое обеспечение

5.1	Утверждение штатного расписания на 2025 год.	Аверкиева М.А.	Январь
5.2	Кадровое администрирование Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда	Никонова Т.В. Хисамутдинова Г.И.	В течение полугодия
5.3	Проведение работы по формированию кадрового резерва.	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	В течение полугодия
5.4	Предоставление ежемесячных, квартальных и ежегодных статистических отчетов Росстат	Аверкиева М.А.	В установленные сроки
5.5	Представление ежемесячных, квартальных и ежегодных отчетов в Социальный фонд России	Аверкиева М.А.	В установленные сроки
5.6	Ведение воинского учета, предоставление отчетности	Аверкиева М.А.	В установленные сроки
5.7	Подготовка и отправка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (Мониторинг)	Аверкиева М.А.	Ежеквартально
5.8	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих.	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	В соответствии с утвержденным графиком аттестации

5.9	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих суда, замещающих должности государственной гражданской службы РФ, включенных в соответствующий перечень должностей, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 г.	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	30 апреля
5.10	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки судей, государственных гражданских служащих.	Аверкиева М.А. Никонова Т.В. Хисамутдинова Г.И.	В соответствии с утвержденным на 2025 год планом повышения квалификации и установленной расчетной потребностью
5.11	Организация методической помощи по вопросам противодействия коррупции: обсуждение наиболее сложных положений нормативных правовых актов, разъяснение порядка действий для обеспечения соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Аверкиева М.А.	В течение полугодия
6. Режимно-секретное подразделение			
6.1	Проведение проверки наличия документов и других носителей, содержащих сведения, составляющие государственную тайну за 2024 год	Члены комиссии	Январь
6.2	Проведение экспертизы ценности секретных документов и других носителей, их отбора для передачи на архивное хранение или для их уничтожения.	Лихоманенко О.А. Морозов В.А. Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	Январь
6.3	Проведение проверки наличия документов и других носителей, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также	Лихоманенко О.А. Морозов В.А. Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	Ежеквартально

	ведение секретного делопроизводства.		
6.4	Ведение учетных форм, карточек, журналов, в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.	Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	В течение полугодия
6.5	Представление сведений по формам отчетности	Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	В установленные сроки
6.6	Разработка Положений, Инструкций в соответствии с нормативно-правовыми актами.	Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	В течение полугодия