

УТВЕРЖДЕН
приказом
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда
от «10» декабря 2023 года № 118

ПЛАН
работы Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда
на первое полугодие 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистической отчетности по форме № 2АС за 2023 год.	Шаймурзин Р.Р.	До 20 января
1.2	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации оперативной статистической отчетности по форме № 01АС за 2023 год; 1 квартал 2024 года	Шаймурзин Р.Р.	До 15 января, До 15 апреля
1.3	Обобщение информации по результатам рассмотрения обращений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда в 2023 году.	Парчутова А.Ю.	До 20 января
1.4	Проведение проверки организации работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда и приему посетителей за 2023 год.	Назырова Н.Б. Члены комиссии	До 25 января

1.5	Представление информации для председателя суда о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда за 2023 год.	Парчутова А.Ю.	До 25 января
1.6	Анализ обращений граждан, организаций в целях выявления конфликта интересов и коррупционных рисков, и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны судей и работников аппарата суда, с предоставлением итоговой информации	Аверкиева М.А.	В течение полугодия 30.06.2024
1.7	Представление информации в Администрацию Президента Российской Федерации о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и о принятых мерах.	Парчутова А.Ю.	Ежемесячно
1.8	Проведение совещания по подведению итогов деятельности суда за 2023 год.	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов	Январь
1.9	Представление в Судебный департамент при Верховном суде плана работы суда на I полугодие 2024 года.	Парчутова А.Ю.	До 15 января
1.10	Актуализация локальных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда. Предложения по внесению изменений в действующие локальные акты и разработка новых локальных актов.	Парчутова А.Ю. Руководители структурных подразделений	В течение полугодия
1.11	Учеба с помощниками судей, секретарями судебных заседаний,	Сердитова Д.Д. Алиева Е.А.	Ежеквартально

	специалистами суда по вопросам: - изменение в законодательстве; - процессуальные сроки в арбитражном процессе; - формирование статистического отчета; - формирование и направление судебных дел.	Чернецова Т.В.	Ежемесячно
1.12	Участие в работе оперативных совещаний, проводимых руководством Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов Судьи	В течение полугодия
1.13	Участие в совещаниях по вопросам единообразия правоприменительной практики арбитражных судов Поволжского округа.	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов	В течение полугодия
1.14	Взаимодействие с Научно-консультативным советом при Арбитражном суде Поволжского округа.	Лихоманенко О.А.	В течение полугодия
2. Вопросы Президиума			
2.1	Подведение итогов работы суда за 2023 год.	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов Руководители структурных подразделений	Январь

2.2	Подведение результатов проверки организации работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2023 год.	Лихоманенко О.А.	до 31.01.2024
2.3	Подведение итогов работы суда за первый квартал 2024 года.	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов Руководители структурных подразделений	до 29.04.2024
2.4	Рассмотрение плана работы суда на второе полугодие 2024 года.	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов Парчутова А.Ю.	до 31.05.2024
2.5	Обсуждение причин повторных отмен судебных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов	В течение полугодия
2.6	Обсуждение и подготовка рекомендаций по актуальным вопросам применения процессуального законодательства	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов	По мере поступления вопросов

3. Обобщение судебной практики

3.1	Обобщение практики оснований отмен Одиннадцатым арбитражным апелляционным судом судебных актов судов первых инстанций в связи с нарушением (неправильным применением) норм процессуального	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б.	Март
-----	--	---------------------------------------	------

	права.		
3.2	Анализ и обобщение причин отмены и изменения судебных актов Одиннадцатым арбитражным апелляционным судом	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов Шаймурзин Р.Р.	Ежемесячно Еженедельно
3.3	Анализ и обобщение причин отмены судебных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда в кассационном порядке	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов Шаймурзин Р.Р.	Ежемесячно Ежеквартально
3.4	Анализ и обобщение причин приостановления производства по делам при рассмотрении апелляционных жалоб за 2023 год; 1 квартал 2024 года	Шаймурзин Р.Р.	Январь Апрель
3.5	Анализ в сравнении с предыдущим отчетным периодом следующих основных показателей: - количество рассмотренных дел (по категориям споров); - соблюдение процессуальных сроков; - количество дел, по которым судебные акты отменены (изменены) вышестоящими судами.	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Январь Апрель
3.6	Анализ и обобщение причин нарушения процессуальных сроков: - рассмотрения апелляционных жалоб, - изготовления и рассылки судебных актов.	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов Шаймурзин Р.Р.	Ежемесячно
3.7	Обсуждение результатов заседаний рабочей группы по разрешению проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении дел о	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Члены рабочей группы	По мере проведения заседаний рабочей группы

	несостоятельности (банкротстве).	Судьи	
3.8	Обсуждение результатов заседаний рабочей группы по разрешению вопросов применения процессуального законодательства.	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Судьи	По мере проведения заседаний рабочей группы
3.9	Обобщение судебной практики по актуальным вопросам правоприменения по поручению Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Поволжского округа и Суда по Интеллектуальным правам.	Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов Судьи Отдел анализа, статистики и обеспечения судопроизводства	По мере поступления поручений
3.10	Анализ и обобщение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации в части вопросов правоприменения, отнесенных законодателем к компетенции арбитражных судов.	Шаймурзин Р.Р.	В течение полугодия
3.11	Обобщение статистических показателей работы суда и подготовка аналитической справки по основным показателям работы суда за 2023 год; 1 квартал 2024 года	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Январь Апрель
4. Организационное обеспечение деятельности суда			
4.1	Информирование судей и помощников судей по изменениям в действующем законодательстве.	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Ежедневно
4.2	Осуществление проверки статистического отчета по формулам логического контроля по судьям и по суду в целом.	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Ежемесячно

4.3	Представление сведений по формам ведомственной отчетности, в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 185 от 07 октября 2020 года.	Гуреев М.Г. Ярышкина Ю.С. Аверкиева М.А. Шаймурзин Р.Р. Зубко С.А. Кувичка О.А.	Январь Февраль Март Апрель
4.4	Представление отчета по форме 2-ТП (отходы); Представление декларации платы за негативное воздействие на окружающую среду за 2023 год.	Гуреев М.Г. Алексеевский О.Е.	01.02.2024 г. 10.03.2024 г.
4.5	Размещение извещений по определению поставщиков (исполнителей) в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ согласно утвержденному плану-графику размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Гуреев М.Г.	В течение полугодия
4.6	Осуществление контроля по исполнению обязательств поставщиками (исполнителями) текущих контрактов и договоров.	Гуреев М.Г. Алексеевский О.Е. Григорьев Г.А.	В течение полугодия
4.7	Проведение весеннего смотра здания суда, гаража и прилегающей территории.	Гуреев М.Г. Алексеевский О.Е. Григорьев Г.А. Наткин В.Н.	Апрель - май
4.8	Организация мероприятий по противопожарной безопасности и охране труда, включая инструктаж сотрудников суда.	Алексеевский О.Е.	В течение полугодия
4.9	Подготовка плана работы суда на второе полугодие 2024 года.	Парчутова А.Ю.	Май

4.10	Подготовка Плана противодействия коррупции суда на 2024 год	Аверкиева М.А.	Январь
4.11	Сдача бюджетной отчетности: - за 2023 год - за первый квартал 2024 года.	Ярышкина Ю.С.	Январь Апрель
4.12	Сдача отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации за 2023 год.	Ярышкина Ю.С.	Январь
4.13	Представление налоговой, статистической и иной отчетности за 2023 год	Ярышкина Ю.С. Физикова З.К. Котельникова Е.С. Семенова Т.Е.	В сроки установленные НК РФ и иными нормативными документами
4.14	Обеспечение работоспособности и обновления АИС «Судопроизводство», включая подсистемы: «Обмен между судами», «Автоматизированное распределение дел», «Формирование судебной статистики».	Зубко С.А. Горбунов В.М. Каюмов А.Н. совместно с «Pravo.tech»	В течение полугодия
4.15	Обеспечение работоспособности и обновления автоматизированной системы делопроизводства ЭОС «ДЕЛО».	Зубко С.А. Горбунов В.М. Каюмов А.Н.	В течение полугодия
4.16	Обеспечение технического сопровождения судебных онлайн заседаний с использованием видеоконференц-связи.	Зубко С.А. Горбунов В.М. Каюмов А.Н.	В течение полугодия
4.17	Обеспечение работоспособности: - системы аудиопотоколирования с выгрузкой файлов в Картотеку	Зубко С.А. Горбунов В.М. Каюмов А.Н.	В течение полугодия

	арбитражных дел; - видеозаписи и онлайн трансляции судебных заседаний с выгрузкой файлов на сайте суда.		
4.18	Осуществление контроля по исполнению обязательств поставщиков на оказание консультационных услуг «1С Предприятие 8».	Зубко С.А. Совместно с ОЭ и МТО, ФО	В течение полугодия
4.19	Обеспечение бесперебойной выгрузки документов из АИС «Судопроизводство» в общедоступные информационные системы КАД и БРАС	Зубко С.А. Горбунов В.М.	В течение полугодия
4.20	Обеспечение работоспособности и обновления программных продуктов автоматизированных рабочих мест и серверного оборудования.	Зубко С.А. Горбунов В.М.	В течение полугодия
4.21	Проведение проверки наличия печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и ее дубликатов.	Парчутова А.Ю. Члены комиссии	Не реже одного раза в полугодие
4.22	Организация публикаций в СМИ, мессенджере Telegram в целях объективного обеспечения деятельности Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда	Парчутова А.Ю. Кувичка О.А.	В течение полугодия
4.23	Анализ публикаций в СМИ.	Кувичка О.А.	В течение полугодия
4.24	Ведение экспозиционной работы музея Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.	Кувичка О.А.	В течение полугодия
4.25	Организация ведения официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте»	Парчутова А.Ю. Кувичка О.А.	В течение полугодия

4.26	Осуществление размещения информации в сети Интернет - официальном сайте Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.	Кувичка О.А. Зубко С.А. Никонова Т.В. Чернецова Т.В. Глазкова К.В. Ярышкина Ю.С.	В течение полугодия
4.27	Осуществление мероприятий в соответствии с внутренними планами работ структурных подразделений.	Руководители структурных подразделений	В течение полугодия
5. Кадровое обеспечение			
5.1	Утверждение штатного расписания на 2024 год.	Аверкиева М.А.	Январь
5.2	Проведение работы по формированию кадрового резерва.	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	В течение полугодия
5.3	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих.	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	При открытии вакансии
5.4	Предоставление ежемесячных, квартальных и ежегодных статистических отчетов Росстат	Аверкиева М.А.	В установленные сроки
5.5	Представление ежемесячных, квартальных и ежегодных отчетов в Социальный фонд России	Аверкиева М.А.	В установленные сроки
5.6	Ведение воинского учета, составление установленной отёчности	Аверкиева М.А.	В установленные сроки
5.7	Подготовка и отправка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (Мониторинг)	Аверкиева М.А.	Ежеквартально
5.8	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих.	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	В соответствии с утвержденным графиком аттестации

5.9	Организация приема от судей и государственных гражданских служащих по перечню должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	30.04.2024
5.10	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки судей, государственных гражданских служащих.	Аверкиева М.А. Никонова Т.В. Хисамутдинова Г.И.	В соответствии с утвержденным на 2024 год планом повышения квалификации судей и гражданских служащих
5.11	Организация методической помощи по вопросам противодействия коррупции: обсуждение наиболее сложных положений нормативных правовых актов, разъяснение порядка действий для обеспечения соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Аверкиева М.А.	В течение полугодия
6. Режимно-секретное подразделение			
6.1	Проведение проверки наличия документов и других носителей, содержащих сведения, составляющие государственную тайну за 2023 год	Члены комиссии	Январь
6.2	Проведение экспертизы ценности секретных документов и других носителей, их отбора для передачи на архивное хранение или для их уничтожения.	Назырова Н.Б. Морозов В.А. Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	Январь
6.3	Проведение проверки наличия документов и других носителей, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также ведение секретного делопроизводства.	Назырова Н.Б. Морозов В.А. Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	Ежеквартально

6.4	Ведение учетных форм, карточек, журналов, в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.	Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	В течение полугодия
6.5	Представление сведений по формам отчетности	Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	В установленные сроки
6.6	Разработка Положений, Инструкций в соответствии с нормативно-правовыми актами.	Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	В течение полугодия