

УТВЕРЖДЕН

приказом

Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда

от 08 июля 2024 года № 59

План работы
Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда
на второе полугодие 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистического отчета о работе суда за первое полугодие 2024 года	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	до 15.07.2024
1.2	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации оперативной статистической отчетности по форме № 01АС.	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	до 15.07.2024 до 15.10.2024
1.3	Представление в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации плана работы суда на II полугодие 2024 года.	Парчутова А.Ю.	до 15.07.2024
1.4	Проведение проверки организации работы по рассмотрению обращений, заявлений, жалоб, приему посетителей в первом полугодии 2024 года	Назырова Н.Б. Члены комиссии	Июль
1.5	Обобщение информации по результатам рассмотрения обращений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда, поступивших на рассмотрение в	Парчутова А.Ю.	Июль

	Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд в первом полугодии 2024 года, с составлением справки для руководства суда		
1.6	Анализ жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления конфликта интересов и коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны судей и работников аппарата суда, с составлением справки для руководства суда	Аверкиева М.А.	В течение полугодия до 27 декабря
1.7	Представление информации в Администрацию Президента Российской Федерации о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и о принятых мерах.	Парчутова А.Ю.	Ежемесячно
1.8	Представление информации для руководства суда о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда за первое полугодие 2024 года.	Парчутова А.Ю.	Июль
1.9	Подготовка графика судебных заседаний на 2025 год	Назырова Н.Б. Лихоманенко О.А. Парчутова А.Ю.	до 11.11.2024
1.10	Проведение занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами суда по вопросам: - изменение в законодательстве; - процессуальные сроки в арбитражном процессе; - формирование статистического отчета;	Алиева Е.А. Чернецова Т.В.	Ежеквартально

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и направление судебных дел; - делопроизводства, судопроизводства 		
1.11	Участие в работе оперативных совещаний, проводимых руководством Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Поволжского округа, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Романов В.Н.	В течение полугодия
1.12	Участие в совещаниях по вопросам единообразия правоприменительной практики арбитражных судов Поволжского округа	Романов В.Н. Назырова Н.Б. Лихоманенко О.А. председатели судебных составов	В течение полугодия
1.13	Взаимодействие с Научно-консультативным Советом при Арбитражном суде Поволжского округа, участие в его заседаниях	Романов В.Н. Назырова Н.Б. Лихоманенко О.А.	В течение полугодия
1.14	Участие в заседаниях рабочих групп по процессуальным вопросам и вопросам применения законодательства о банкротстве, организованных при Арбитражном суде Поволжского округа	Назырова Н.Б. Кузнецов С.А. Серова Е.А. Львов Я.А.	В течение полугодия
	2. Вопросы Президиума		
2.1	Подведение итогов деятельности Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2024 года	Романов В.Н. Назырова Н.Б. Лихоманенко О.А.	Июль
2.2	Обсуждение результатов проверки организации работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2024 года	Назырова Н.Б.	Июль
2.3	Обсуждение результатов анализа		

	судебных актов Верховного Суда Российской Федерации по проверке законности и обоснованности постановлений Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда	Романов В.Н. Назырова Н.Б. Лихоманенко О.А. Шаймурзин Р.Р.	Июль - август
2.4	Обсуждение результатов анализа причин отмены Арбитражным судом Поволжского округа судебных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда с направлением дела на новое рассмотрение в апелляционный суд в первом полугодии 2024 года	Романов В.Н. Назырова Н.Б. Лихоманенко О.А.	Июль - август
2.5	Обсуждение результатов анализа причин отмен и изменений судебных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда по процессуальным основаниям за II, III квартал 2024 года	Романов В.Н. Назырова Н.Б. Лихоманенко О.А.	Июль Октябрь
2.6	Подведение итогов работы суда за 9 месяцев 2024 года	Романов В.Н. Назырова Н.Б. Лихоманенко О.А.	Октябрь
2.7	Утверждение графика судебных заседаний на 2025 год	Романов В.Н. Назырова Н.Б. Лихоманенко О.А. Парчутова А.Ю.	Ноябрь
2.8	Рассмотрение плана работы суда на первое полугодие 2025 года	Романов В.Н. Назырова Н.Б. Лихоманенко О.А. Парчутова А.Ю.	Декабрь
3. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности			
3.1	Анализ и обобщение причин отмены и изменения судебных актов	Назырова Н.Б. Лихоманенко О.А. председатели	Постоянно в течение

	Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда	судебных составов, Шаймурзин Р.Р.	полугодия
3.2	Сравнительный анализ основных показателей работы суда с предыдущим отчетным периодом	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Июль
3.3	Анализ статистических данных по результатам проверки арбитражным судом Поволжского округа и Верховным Судом Российской Федерации законности и обоснованности судебных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда по категориям споров за I полугодие 2024 года	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Июль
3.4	Обобщение статистических показателей работы суда и подготовка аналитической справки по основным показателям работы Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда за I полугодие; 9 месяцев 2024 года	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Июль Октябрь
3.5	Анализ и обобщение причин приостановления производства по делам при рассмотрении апелляционных жалоб за I полугодие; 9 месяцев 2024 года	Шаймурзин Р.Р.	Июль Октябрь
3.6	Предоставление председателю суда основных показателей работы суда	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Ежемесячно
3.7	Обсуждение результатов заседаний рабочей группы по разрешению проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве)	Романов В.Н. Назырова Н.Б. Серова Е.А. Львов Я.А. Судьи	По мере проведения заседаний рабочей группы
3.8	Обсуждение результатов заседаний рабочей группы по разрешению	Романов В.Н. Назырова Н.Б. Кузнецов С.А.	По мере проведения заседаний рабочей группы

	вопросов применения процессуального законодательства.	Судьи	группы
3.9	Осуществление проверки статистического отчета по формулам логического контроля по судьям и по суду в целом.	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Еженедельно
	4. Обобщение судебной практики		
4.1	Обобщение судебной практики по актуальным вопросам правоприменения по поручению Верховного Суда Российской Федерации и Арбитражного суда Поволжского округа.	Романов В.Н. Лихоманенко О.А. Назырова Н.Б. Председатели судебных составов Судьи Шаймурзин Р.Р.	По мере поступления поручений
	5. Организационное обеспечение деятельности суда		
5.1	Осуществление контроля: - учета, хранения, выдачи бланков исполнительных листов, печатей и штампов; - состояния делопроизводства в судебных составах и структурных подразделениях суда.	Чернецова Т.В.	Ежеквартально Ноябрь
5.2	Осуществление контрольных мероприятий по соблюдению процессуальных сроков изготовления и рассылки завершающих судебных актов.	Шаймурзин Р.Р. Глазкова К.В.	Ежедневно
5.3	Осуществление контроля за соблюдением сроков возврата судебных дел в суды первой инстанций.	Чернецова Т.В.	Еженедельно
5.4	Составление сводной номенклатуры дел Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда на 2025 год.	Чернецова Т.В.	Декабрь
5.5	Составление плана работы суда на	Парчутова А.Ю.	Ноябрь

	первое полугодие 2025 года.		
5.6	Актуализация локальных актов Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда. Внесение предложений по изменению действующих локальных актов суда и разработке новых.	Парчутова А.Ю.	В течение полугодия
5.7	Организация публикаций в СМИ, мессенджере Telegram в целях объективного обеспечения деятельности Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда	Парчутова А.Ю. Кувичка О.А.	В течение полугодия
5.8	Анализ публикаций в СМИ.	Кувичка О.А.	В течение полугодия
5.9	Ведение экспозиционной работы музея Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.	Кувичка О.А.	В течение полугодия
5.10	Организация ведения официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте»	Парчутова А.Ю. Кувичка О.А.	В течение полугодия
5.11	Осуществление мероприятий в соответствии с внутренними планами работ отделов, судебных составов.	Руководители структурных подразделений Председатели судебных составов	В течение полугодия
	6. Информационно-техническое обеспечение		
6.1	Обеспечение технологической поддержки и информационного наполнения официального сайта суда в информационно- телекоммуникационной сети Интернет	Зубко С.А. совместно с: Кувичка О.А. Никонова Т.В. Глазкова К.В. Ярышкина Ю.С.	В течение полугодия
6.2.	Обеспечение работоспособности и обновления АИС «Судопроизводство», включая подсистемы: «Обмен между судами», «Автоматизированное распределение	Зубко С.А. Горбунов В.М. Каюмов А.Н.	В течение полугодия

	дел», «Формирование судебной статистики»		
6.3	Обеспечение работоспособности и обновление ЭОС «Дело»	Зубко С.А. Горбунов В.М. Каюмов А.Н.	В течение полугодия
6.4	Обеспечение работоспособности и обновление программных продуктов автоматизированных рабочих мест и серверного оборудования	Зубко С.А. Горбунов В.М.	В течение полугодия
6.5	Обеспечение технического сопровождения судебных онлайн заседаний и заседаний с использованием видеоконференц-связи	Зубко С.А. Горбунов В.М.	В течение полугодия
6.6	Обеспечение работоспособности системы единого штатного расписания	Зубко С.А.	В течение полугодия
6.7	Обеспечение работоспособности системы аудиопотоколирования, видеозаписи и онлайн трансляций судебных заседаний.	Зубко С.А. Горбунов В.М.	В течение полугодия
6.8	Обеспечение бесперебойной загрузки аудио файлов, документов из АИС «Судопроизводство» в общедоступные информационные системы КАД и БРАС	Зубко С.А. Горбунов В.М.	В течение полугодия
6.9	Продление лицензионных соглашений на программное обеспечение, используемое в суде	Зубко С.А.	4 квартал
	7. Финансовое и материально-техническое обеспечение		
7.1	Представление сведений по формам ведомственной отчетности в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 185 от 7 октября 2020 года (с внесенными	Руководители структурных подразделений	В установленные сроки

	изменениями)		
7.2	Поддержание в актуальном состоянии плана закупок и плана-графика размещения заказов для нужд Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда на 2024 год	Гуреев М.Г. Ярышкина Ю.С. Зубко С.А.	В течение полугодия
7.3	Осуществление контроля по исполнению обязательств поставщиками (исполнителями) текущих контрактов и договоров.	Гуреев М.Г. Алексеевский О.Е. Григорьев Г.А. Зубко С.А.	В течение полугодия
7.4	Проведение мероприятий по противопожарной безопасности, включая инструктаж сотрудников суда	Алексеевский О.Е.	В течение полугодия
7.5	Выполнение перезарядки огнетушителей с истекшим сроком эксплуатации	Алексеевский О.Е.	Август
7.6	Обеспечение страхования и освидетельствования лифтового оборудования	Гуреев М.Г.	Сентябрь
7.7	Обеспечение подготовки (гидравлические испытания и опресовка) теплового узла к зимнему периоду 2024 – 2025 гг.	Гуреев М.Г. Алексеевский О.Е.	Август
7.8	Обеспечение подготовки здания суда, помещений и прилегающей территории к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 гг.	Гуреев М.Г.	Август
7.9	Представление налоговой, статистической и иной отчетности: - за I полугодие 2024 года - за 9 месяцев 2024 года	Ярышкина Ю.С. Физикова З.К.	В сроки установленные НК РФ и иными нормативными документами
7.10	Представление отчета о расходах и численности работников федеральных		

	государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации: - за первое полугодие 2024 года - за 9 месяцев 2024 года	Ярышкина Ю.С.	08 июля 07 октября
7.11	Представление бюджетной отчетности: - за первое полугодие 2024 года - за 9 месяцев 2024 года	Ярышкина Ю.С.	08/18 июля 07/18 октября
7.12	Проведение инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, денежных обязательств (перед составлением годовой бюджетной отчетности)	Инвентаризационная комиссия	ноябрь – декабрь 2024 года
7.13	Составление плана закупок и плана-графика размещения заказов для нужд Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда в 2025 году, размещения его в информационной системе в сфере закупок	Гуреев М.Г. Ярышкина Ю.С. Зубко С.А.	Декабрь
	8. Кадровое обеспечение		
8.1	Кадровое администрирование суда (прием, увольнение, отпуска, командировки и т.д.)	Никонова Т.В. Хисамутдинова Г.И.	В течение полугодия
8.2	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих и на включение в кадровый резерв	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	При открытии вакансии
8.3	Организация и обеспечение формирования кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	В течение полугодия

8.4	Подготовка материалов для представления судей к квалификационной аттестации	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	В течение полугодия
8.5	Организация работы по присвоению чинов юстиции и чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим суда	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	В течение полугодия
8.6	Организация и проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих суда	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	в соответствии с утвержденным графиком аттестации
8.7	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки судей и организация мероприятий профессионального развития государственных гражданских служащих суда	Аверкиева М.А. Никонова Т.В. Хисамутдинова Г.И.	В соответствии с утвержденным планом повышения квалификации судей и расчетной потребности государственных служащих на 2024 год
8.8	Обеспечение контроля за соблюдением судьями правил внутреннего распорядка; федеральными государственными гражданскими служащими суда установленного служебного распорядка; персоналом по охране и обслуживанию зданий, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих; правил внутреннего трудового распорядка	Аверкиева М.А. Никонова Т.В. Хисамутдинова Г.И.	В течение полугодия
8.9	Анализ выполнения государственными гражданскими служащими суда требования об	Аверкиева М.А.	В течение полугодия

	уведомлении председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)		
8.10	Представление аналитической справки о выполнении судьями и гражданскими служащими требований Положения о сообщении судьями и гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации	Аверкиева М.А.	Декабрь
8.11	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, представленных за отчетный 2023 год и анализ сведений по сопоставлению представленных сведений за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2023 года со сведениями за три предшествующих периода.	Аверкиева М.А.	до 31 июля
8.12	Подготовка информации о реализации плана противодействия коррупции Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда за	Аверкиева М.А.	Декабрь

	2024 г.		
8.13	Организация работы по осуществлению приема, обработки, учета, рассмотрению обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по фактам коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих	Аверкиева М.А. Никонова Т.В.	В течение полугодия
8.14	Составление сводного графика отпусков судей и работников аппарата, а также персонала по охране и обслуживанию зданий, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих на 2025 год	Аверкиева М.А. Хисамутдинова Г.И. Никонова Т.В.	до 15 ноября
8.15	Подготовка предложений по структуре и штатному расписанию суда на 2025 год	Аверкиева М.А.	25 декабря
8.16	Актуализация личных дел судей, федеральных государственных гражданских служащих суда, а также персонала по охране и обслуживанию зданий, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Хисамутдинова Г.И. Никонова Т.В.	В течение полугодия
8.17	Ведение военного учета	Никонова Т.В.	В течение полугодия
8.18	Предоставление отчетности	Аверкиева М.А.	В установленные сроки

	9. Режимно-секретное подразделение		
9.1.	Представить форму отчетности, в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	ежегодно, до 10 декабря
9.2.	Провести экспертизу ценности секретных документов и других носителей, их отбора для передачи на архивное хранение или для их уничтожения.	Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю. Члены комиссии	ежегодно
9.3.	Провести проверку наличия документов и других носителей, содержащих сведения, составляющие государственную тайну; ведения секретного делопроизводства.	Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю. Члены комиссии	Ежеквартально за I полугодие 2024 года – июль
9.4.	Ведение учетных форм, карточек, журналов, в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.	Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	В течение полугодия
9.5.	Разработка Положений, Инструкций в соответствии с нормативно-правовыми актами.	Хисамутдинова Г.И. Парчутова А.Ю.	В течение полугодия